

IUHVADno-2026-3615**S-Business Manager käyttövaltuudet maksukorttien hallintaan**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on liittynyt Sarastia Oy:n maksukorteilla maksettavien päivittäis- ja kulutustavaroiden (2026 551524) yhteishankintaan hyvinvointialuejohtajan päätöksellä 31.10.2025 § 173. Päivittäis- ja kulutustavaroiden hankinnasta tehdyn kartoituksen jälkeen S-Business yleiskortteja on otettu käyttöön sosiaalitoimen yksiköissä 42 kappaletta 13.10.2026 mennessä.

Hyvinvointialueella on jo käytössä S-Business Manager maksukorttien hallintaan. Sujuvan maksukorttien hallinnoinnin varmistamiseksi on muodostunut tarve laajentaa portaalin käyttöoikeuksia.

Käyttövaltuuden omaavien henkilöiden nimet sekä maksukorttitiedot sisältävät arkaluonteisia tietoja, joten päätös on näiltä osin salassa pidettävä.

Liitteet:

1. S-Business Managerin käyttövaltuudet maksukorttien hallintaan (salainen liite)
2. Käytössä olevat S-Business yleiskortit 13.10.2026 (salainen liite)

Liitteet:

- 1 Liite 1. S-Business Managerin käyttövaltuudet maksukorttien hallintaan (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite 2. Käytössä olevat S-Business yleiskortit 13.10.2026 (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 30 §:n mukaan taloudenhoitoa koskevaa toimivaltaa on tietyiltä osin vain hyvinvointialuejohtajalla. Hallintosäännön 26.3 §:n mukaan aluehallitus voi vahvistamallaan toimintaohjeellaan siirtää aluehallitukselle taikka hyvinvointialuejohtajalle hallintosäännössä vahvistettua toimivaltaa hyvinvointialueella työskentelevälle viranhaltijalle. Aluehallitus on päättänyt 10.9.2026 § 202 siirtää edelleen Konsernipalveluiden toimintaohjeessa toimivaltaa seuraavasti:

- Talousjohtaja on rahatoimesta vastaava viranhaltija, joka päättää tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisistä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.
- Talousjohtaja päättää muissa yrityksissä avattavista ja lopetettavista tileistä, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käyttöönotosta.

Päätös

Päätän hyväksyä erillisen liitteen mukaisesti käyttövaltuudet S-Business Manageriin maksukorttien hallinnointia varten sekä todeta käytössä olevat S-Business yleiskortit 13.10.2026 tilanteen mukaisesti.

Tällä päätöksellä kumotaan talousjohtajan 3.2.2023 § 16 tekemä päätös asiakastilien avaamisesta sosiaalitoimen palvelutarpeisiin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

S-Business Oy, käyttövaltuutetut, aluehallitus

Allekirjoitus

Minna Sevón, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

16.10.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 16.10.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.